



Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

## PROCOLE D'ACCORD

ENTRE

### NOM DE L'INSTITUT TECHNIQUE

Le *[nom de l'école]* est un institut technique public/privé situé à *[ville, district, région de ...]*.

ET

### NOM DE L'ENTREPRISE

*[Nom de l'entreprise]* est une *[type d'entreprise]* située à *[ville, district, région de ...]*.

Elle est classée dans le secteur *[préciser le domaine d'activité]*.

‘This publication was co-funded by the European Union. Its contents are the sole responsibility of and do not necessarily reflect the views of the European Union.’

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

## 1. PRÉAMBULE

Le présent protocole d'accord est conclu entre [*Nom de l'école*], ci-après dénommée "l'école", et [*Nom de l'entreprise*], ci-après dénommée "l'entreprise", dans l'intention mutuelle d'établir un cadre de collaboration afin d'offrir des possibilités de rattachement enrichissantes aux étudiants qui suivent un enseignement technique et professionnel au sein de l'entreprise [*Nom de l'entreprise*].

## 2. OBJECTIF

L'objectif premier du présent protocole d'accord est de faciliter une relation symbiotique entre l'école et l'entreprise, en favorisant un environnement dans lequel les étudiants peuvent acquérir des connaissances pratiques et une expérience concrète dans le domaine [*préciser le domaine d'activité*]. Cette collaboration vise à combler le fossé entre l'apprentissage théorique et l'application pratique, en veillant à ce que les étudiants soient bien préparés aux défis du monde professionnel. Le présent protocole d'accord établit donc le cadre général des responsabilités des parties.

## 3. DURÉE

Le présent protocole d'accord prend effet du/au [*préciser la durée de l'accord*].

La collaboration peut être renouvelée sur accord mutuel des deux parties. En cas de résiliation, l'une ou l'autre des parties doit fournir un préavis écrit d'au moins [...] jours avant la date de résiliation prévue.

## 4. RESPONSABILITÉS DE L'ÉCOLE

- a. L'école fournira une liste complète des étudiants éligibles qui ont satisfait aux exigences

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

académiques du programme de rattachement.

b. Dans le but de définir un parcours de formation spécifique pour chaque étudiant, l'école, en collaboration avec l'entreprise, finalisera un contrat d'apprentissage pour chaque stagiaire sélectionné afin d'établir clairement les attentes, les objectifs, les tâches à accomplir et les lignes directrices du programme de rattachement (*annexe I*).

c. L'école communiquera toute exigence ou attente spécifique concernant l'engagement et les performances académiques des étudiants pendant le stage.

d. L'école désignera une personne de contact qui rendra visite à l'entreprise et assurera la liaison avec elle afin de garantir la réussite du programme d'apprentissage et le respect du contrat d'apprentissage précédemment conclu.

e. L'école suivra les performances des étudiants pendant la période de stage et les évaluera pendant et à la fin du programme.

f. L'école ....

## 5. RESPONSABILITÉS DE L'ENTREPRISE

a. L'entreprise fournira aux étudiants un environnement d'apprentissage structuré. Les étudiants seront ainsi exposés à diverses facettes du secteur, telles que les opérations de réception, le ménage et la gestion des aliments et des boissons.

b. L'entreprise désignera un mentor ou un superviseur dévoué qui guidera et soutiendra les étudiants tout au long de leur période d'affectation.

c. À la fin du programme d'apprentissage, l'entreprise doit fournir un retour d'information constructif sur les performances des étudiants pendant et après la période de stage.

d. Dans le but de définir un parcours de formation spécifique pour chaque étudiant, l'entreprise, en collaboration avec l'école, finalisera un contrat d'apprentissage pour chaque stagiaire

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

sélectionné afin d'établir clairement les attentes, les objectifs, les tâches à accomplir et les lignes directrices du programme de rattachement (annexe I).

e. L'entreprise offrira une exposition à des tâches et à des projets concrets en rapport avec le domaine d'étude de l'étudiant.

f. L'entreprise doit, dans la mesure du possible, **leur verser une indemnisation.**

g. L'entreprise ...

## 6. COORDINATION ET COMMUNICATION

Les parties communiqueront et se coordonneront par l'intermédiaire des personnes de contact respectives ci-dessous. Une partie peut changer de personne de contact à tout moment en notifiant l'autre partie ou les autres personnes de contact par courrier électronique ou par lettre.

Pour [Nom de l'école]	Pour [Nom de l'entreprise]
Nom :	Nom :
Rôle :	Rôle :
Téléphone:	Téléphon
Courriel :	Courriel :

## 7. CONFIDENTIALITÉ

Les deux parties reconnaissent l'importance de la confidentialité et acceptent de préserver la confidentialité de toute information exclusive ou sensible échangée au cours de la collaboration.

## 8. AMENDMENT

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

Tout amendement ou modification du présent protocole d'accord doit être effectué par écrit et requiert le consentement mutuel des deux parties.

## 9. LOI APPLICABLE

Le présent protocole d'accord est régi et interprété conformément aux lois du pays.

## 10. SUSPENSION DE L'ACCORD

Le non-respect des conditions énoncées dans le présent accord par chacune des parties concernées entraîne la suspension de l'accord. Les parties peuvent reprendre l'accord une fois que le respect des conditions fixées est rétabli.

## 11. RESPECT DE LA LOI

Les conditions qui n'ont pas été mentionnées dans le présent accord sont contraignantes en vertu de la loi sénégalaise.

### CONVENU ET ACCEPTÉ:

POUR [NOM DE L'ÉCOLE]	POUR [NOM DE L'ENTREPRISE]
Nom:	Nom:
Rôle:	Rôle:
Date:	Date:
Signature:	Signature:



Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

## CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Convention collective de stage entre NOM DE L'ÉCOLE et NOM DE L'ENTREPRISE

### I. DÉTAILS SUR LE PARTICIPANT

Nom du participant : Numéro du document : Date de naissance : Lieu de naissance : Lieu de résidence : Numéro de téléphone et adresse électronique : Numéro d'identification dans l'école: Année scolaire : Faculté : Mois/année prévus pour l'obtention du diplôme : Niveau d'étude : Vulnérabilité ( <i>préciser</i> ) :	Ajouter une photo du participant
--	----------------------------------

### II. DÉTAILS SUR L'ÉCOLE

Ecole (nom, adresse, coordonnées) :
Personne de contact (nom, fonction, e-mail, téléphone) :

### III. RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Entreprise (nom, adresse, coordonnées) :
Personne de contact (nom, fonction, e-mail, tél) :

### IV. DURÉE

De _____ à _____
N. ___ mois

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

___ heures quotidiennes ___ heures mensuelles
--

## V. INDEMNISATION

Attendu :  <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non  Si elle est prévue, indiquez le montant mensuel : ____  Remboursement de frais (insérer une description : frais de transport, chèques-repas, etc) :
--

## VI. PROGRAMME DE FORMATION

<b>Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir:</b> <i>les exemples ci-dessous sont indicatifs</i>  <b>Tâches à accomplir :</b> <i>préciser les tâches à accomplir en fonction des besoins de l'entreprise et du programme d'études de l'élève.</i>  L'élève devra : <ul style="list-style-type: none"><li>• Assister ...</li><li>• Soutenir ...</li><li>• Effectuer ...</li><li>• ...</li></ul> En conséquence, l'étudiant acquerra les connaissances et les compétences suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Effectuer ...</li><li>• Être capable de ...</li><li>• Savoir ...</li><li>• Apprendre à ...</li><li>• ...</li></ul>
<b>Suivi et encadrement du participant :</b> <i>les exemples ci-dessous sont indicatifs</i>



Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

Le suivi et l'encadrement seront assurés à la fois par l'école et par l'entreprise afin de garantir la qualité de la formation. Les mesures prises seront :

Activités/méthodologies de suivi

- L'étudiant sera contacté au moins une fois pendant la durée du stage par l'école...
- ...

Activités/méthodologies de tutorat :

- Une première réunion sera organisée avec l'étudiant ...
- ...

**Évaluation et validation de la formation:** *les exemples ci-dessous sont indicatifs*

Évaluation :

Ex-ante : le participant lit le protocole d'accord et le vérifie.

A mi-parcours : des réunions régulières seront organisées entre le participant, l'école et l'entreprise.

Ex-post : le participant remplira un questionnaire d'évaluation.

Validation :

- Le participant recevra un certificat de participation
- Le participant remplira un rapport d'évaluation
- ...

## VII. ENGAGEMENT DES PARTIES IMPLIQUÉES

En signant ce document, le participant, l'école et l'entreprise confirment qu'ils sont d'accord avec ce qui est écrit.

### LE PARTICIPANT –

A pris connaissance de l'accord et a vérifié l'exactitude de ses informations personnelles.

Signature du participant..... Date: .....



Co-funded by  
the European Union

Ajouter le logo de l'école

Ajouter le logo de l'entreprise

**L'ÉCOLE-**

Nous confirmons que cette proposition de convention de programme de formation est approuvée.

Signature du coordinateur..... Date: .....

**L'ENTREPRISE -**

Nous confirmons que cette proposition de programme de formation est approuvée.

Signature du coordinateur..... Date: .....